Projet APA-PNUE/RDC : « MISE EN ŒUVRE NATIONALE EFFECTIVE DE L'APA EN CONFORMITE AVEC LE PROTOCOLE DE NAGOYA SUR L'APA ET A LA VALORISATION DES PLANTES MEDICINALES, COSMETIQUES ET NUTRACEUTIQUES EN RD CONGO »

Termes de Référence de la réunion technique de validation de la stratégie de communication sur la mise en œuvre du processus APA en RDC

I. Contexte et justification

Dans le cadre de la gestion durable et le souci de freiner le rythme de la dégradation de ses ressources biologiques et/ou génétiques, la République Démocratique du Congo (RDC) a ratifié respectivement la Convention sur la Diversité Biologique (CDB) en 1995 et le Protocole de Nagoya sur l'accès et le partage des avantages (APA) en 2015.

Par ailleurs, le Protocole de Nagoya sur l'APA contribue à l'avancement et à la promotion du troisième objectif de la CDB. A cet effet, le processus d'accès aux ressources génétiques et le partage juste et équitable des avantages découlant de leur utilisation (APA) offre une opportunité susceptible d'assurer la conservation et l'utilisation durable de la biodiversité mais aussi la lutte contre la pauvreté.

En effet, pour traduire son engagement en actions concrètes, la RDC bénéficie de l'appui du Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM) dans le cadre du projet national intitulé : « mise en œuvre effective d'accès et de partage des avantages en conformité avec le Protocole de Nagoya sur l'APA et à la valorisation des plantes médicinales, cosmétiques et nutraceutiques en République Démocratique du Congo ». Ce projet APA/RDC est mis en œuvre par la division de droit du programme des Nations Unies pour l'Environnement (PNUE) en partenariat avec l'ONG nationale « Action d'Aide Sanitaire et de Développement aux plus Démunis (AASD) » et sous la supervision du Ministère de l'Environnement et Développement Durable.

Ledit projet vise à renforcer les capacités nationales pour la mise en œuvre effective du Protocole de Nagoya sur l'APA, de contribuer à la conservation de la biodiversité et au bien-être humain en République Démocratique du Congo.

Et pour y parvenir, le projet APA/RDC s'appuie sur sa deuxième composante essentiellement consacrée aux activités de renforcement des capacités et sensibilisation des parties prenantes sur l'importance des ressources génétiques et des connaissances traditionnelles associées, y compris le cadre réglementaire et institutionnel à mettre en place ainsi que les opportunités d'affaire liées à la valorisation des plantes médicinales, cosmétiques et nutraceutiques conformément aux principes clés et obligations fondamentales du protocole de Nagoya sur l'APA.

Dans cette optique, il était également prévu l'élaboration d'une stratégie de communication APA avec son plan d'actions afin de fournir des orientations stratégiques et opérationnelles pour faciliter l'atteinte de l'objectif de la deuxième composante du projet. Et ce, conformément aux activités inscrites dans son plan de travail annuel budgétisé de l'exercice 2019 en cours d'exécution.

C'est dans ce contexte que l'Unité de Coordination dudit projet entend organiser une réunion technique de validation du draft de document destratégie nationale de communication APA (SNC-APA) élaboré par la consultante en charge de la communication, éducation et sensibilisation du public sur le processus APA.

II. Objectifs et résultats attendus

L'objectif global de la réunion technique est de valider le draft de document de la stratégie de communication APA élaboré.

Et plus spécifiquement, il s'agira de :

- recadrer le contenu du draft de document destratégique nationale de communication APA et son plan d'actions pour soutenir le renforcement des capacités des parties prenantes APA/RDC ;
- s'assurer de la cohérence des principaux objectifs fixés par la stratégie de communication APA en fonction de ses axes stratégiques définis, objectifs opérationnels formulés et résultats attendus ;
- veiller à ce que les messages destinés aux différents groupes cibles du processus APA soient conformes aux actions de communication retenues.

III. Résultat attendu

A l'issue de cette réunion, le draft de document de la stratégie nationale de communication APA et son plan d'actions sontconsolidés et validéspar les parties prenantes APA.

IV. Méthodologie

Avant sa soumission à laréunion technique de validation, le draft de document de la stratégie de communication APA sera techniquement examiné par trois experts spécialistes en communication environnementale, dont le résultat sera présenté à un groupe restreint des partenaires du projet composé du personnel de l'UCP-APA, des experts de l'AASD et de la DDD.

La réunion proprement dite de validation dudit draft, y-compris, les observations des experts précités, interviendra enfin pour s'étaler sur une seule journée de travail. Au cours de cette réunion, il sera question pour la Consultantede présenter les grandes lignes du contenu du draft de document de la stratégie nationale de communication APA. Et, les travaux en groupes s'en suivront par après pour enrichissement du contenu de la stratégie de communication.

Pour couronner le tout, la validation sera effective qu'à l'issue d'une restitution en plénière des résultats de ces travaux en groupes pour recueillir les avis de tous les participants après échangeset discussions.

V. Participants

Le nombre envisageable des participants pour la réunion technique de validation est estimé à dix-neuf personnes représentant quelques personnes ressources, les consultants mobilisés et les partenaires impliqués dans le projet APA/RDC notamment son équipe de coordination, l'ONG AASD et la DDD :

1. Monsieur Godefroid NDAUKILA Directeur-Chef de Service de la Direction

		de Développement Durable
2.	Monsieur Rigobert RUGADJO	Conseiller Conservation/Cabinet du Ministre MEDD
3.	Monsieur Mike IPANGA	Point Focal CDB et Chef de Division biodiversité
4.	Monsieur Henry Muyembe	Coordonnateur du Projet APA/RDC
5.	Monsieur Nicky KINGUNIA	Point focal APA et chargé de suivi-évaluation du projet APA/RDC
6.	Madame Hilde GALA	Assistante juriste au SG/EDD
7.	Monsieur Bienvenu MUPENDA	Chargé de renforcement des capacités etSensibilisation du projet APA/RDC
8.	Madame Odette KABENA NGANDU	Consultante en charge de la CESP
9.	Madame Fedorah BIKAY	Experte en communication
10.	Monsieur Félix LILAKAKO	Consultant juriste national
11.	Monsieur Joël KIYULU	Consultant en charge des connaissances traditionnelles
12.	Monsieur Ruben MAYONI	Expert en communication
13.	Monsieur Gazi NSANGA	Tradipraticien
14.	Monsieur Patrick BISIMWA	Consultant en charge de la valorisation
15.	Madame Ida MANGALA	Experte en matière de communication sur le processus APA
16.	Madame Chouchouna LOSALE	Experte en communication
17.	Monsieur Patrick MOKANGA	Chef de division NTIC à la DANTIC
18.	Monsieur Adelard MUTOMBO	Chargé de la gestion du CHM-RDC
19.	Monsieur Jean Claude IYAKA	Directeur des programmes de l'ONG AASD
20.	MonsieurHenry IYOMI	Chargé des projets de l'ONG AASD

VI. Lieu et date

La réunion en groupe restreint avec les spécialistes en communication aura lieu le mardi 21 juillet 2020 dans la salle de réunions de l'Unité de Coordination du Projet APA/RDC. Tandis que la réunion de validation proprement dite se tiendra le jeudi 23 juillet 2020 dans la salle de réunions du**Centre Saint Pierre Claver** situé sur l'avenue de la justice en face de l'alimentation CETALUS à Kinshasa-Gombe (référence : derrière et en contigu avec CEPAS).

VII. Agenda provisoire

HORAIRE	ACTIVITE	RESPONSABLE
08h30'-09h00'	Enregistrement des participants	Logistique
09h00'-09h15'	Mot de bienvenue	Présidentde l'AASD ou son représentant
09h15'-09h30'	Discours d'ouverture	Directeur de la DDD ou son représentant
09h30'-09h45'	Présentation des participants	Modérateur
09h45'-10h00'	Pause-café	Logistique
10h00'-10h15'	Présentation du contexte, objectif et méthodologie de la réunion	Chargé de renforcement des capacités et

		sensibilisation
10h15'-10h35'	Présentation de grandes lignes du contenu de la stratégie de communication APA	Consultante
10h35'-10h45'	Jeu de questions/réponses	Participants
10h45'-11h00'	Présentation des TdRs des travaux en groupes et répartition des participants dans des groupes de travail formés	Consultante
11h00'-14h00'	Déroulement des travaux en groupes	Participants
14h00'-14h45'	Pause repas	Logistique
14h45'-16h15'	Restitution en plénière des résultats des travaux en groupes en vue de validation de la stratégie de communication APA et son plan d'action	Facilitateurs de groupes et Consultante
16h15'-16h30'	Clôture des travaux	Directeur de la DDD ou son représentant

Agenda de la réunion du groupe restreint

HORAIRE	ACTIVITE	RESPONSABLE
09h45'-10h00'	Arrivée des participants	Logistique
10h00'-10h05'	Mot de bienvenue	Coordonnateur du projet APA/RDC
10h05'-10h25'	Présentation de grandes lignes du contenu de la stratégie de communication APA	Consultante
10h25'-10h35'	Jeu de questions/réponses	Participants
10h35'-12h45'	Restitution des résultats de l'analyse effectuée sur le document de la stratégie de communication APA et son plan d'actions	Spécialistes en communication
12h45'-13h15'	Harmonisation des points de vue	Consultante
13h15'-13h30'	Clôture des travaux	Coordonnateur du Projet APA/RDC