

**CADRE DE CONCERTATION COMMUNAUTAIRE POUR
LA PROTECTION DU PARC NATIONAL DE KAHUZI-BIEGA**
COMMUNITY CONCERTATION SYSTEME FOR THE
PROTECTION OF KAHUZI BIEGA NATIONAL PARK



CACOPKAB FEDERATION

*BUSHEMA KAHUZI BIEGA TOMBE CBNRM PROGRAM
Ecological Corridor between Bushema the National Park of
Kahuzi Biega and Tombe Naturel Reserve*

South Kahuzi Biega Corridor

PRESIDENCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Président,

Bukavu le 19 Janvier 2016

N/Réf. *08* /CACOPKAB/PCA/MKMA/BR/BKV/2016

Objet. Transmission Rapport d'audit
Exercice 2015

A Monsieur le Secrétaire Exécutif de l'Union des
Associations de Conservation des Gorilles pour le
Développement Communautaire à l'Est de la RDC
(UGADEC),
A GOMA,

Monsieur le Secrétaire Exécutif,

J'ai l'honneur de venir auprès de votre auguste
responsabilité en vue de vous soumettre l'objet inscrit en concerne;

En effet; conformément aux dispositions de l'article 15
des statuts de notre Fédération CACOPKAB, je transmets, en annexe de la présente pour dispositions utiles, le
Rapport de l'audit technique, Administratif et Financier produit par la Commission d'Audit et Contrôle du
CACOPKAB pour l'exercice 2015 effectué à l'exécutif de la fédération CACOPKAB durant la période du 09 au 15
Décembre 2015.

Nous vous demandons de bien vouloir prendre en
considération les recommandations du rapport d'audit en annexe, qui concernent votre organisation. Au cas où
ces recommandations ne sont pas prises en compte par l'UGADEC, la Fédération CACOPKAB se réserve le
droit de résilier la collaboration et le partenariat avec l'UGADEC dans le programme CAFEC et sollicitera son
autonomie au leader du paysage.

Veillez agréer Monsieur le Secrétaire Exécutif,
l'expression de notre parfaite collaboration



POUR LA FEDERATION CACOPKAB.

~~Sa majesté Mwami KITENGE MWANDULA .III. Amisi~~
Président du Conseil d'Administration CACOPKAB,
Chef de la Chefferie de Buloho

Copie.

- Président du Comité Directeur de l'UGADEC
- Sa Majesté Mwami POPIPI MUKULUMANYA August
Vice-Président du Conseil d'Administration du CACOPKAB
- Sa majesté Mwami KABARE RUGEMANINZI N'ABUSHI Désiré
Rapporteur Général du Conseil d'Administration CACOPKAB
- Sa majesté Mwami SHOSHO KAMIROGOSA Ntale
Commissaire Général au compte du Conseil d'Administration CACOPKAB,
- Monsieur le Directeur Exécutif de la Fédération CACOPKAB
- Aux composantes tous membres de la Fédération CACOPKAB
(APC, AEFOSKI, PDPF, FOKA, ETD Kabare, ETD Bloch, ETD Bakisi, ETD Wakabangu1, ETD Buhavu, ETD Wamuzimu, ETD
Basile, Groupement Bamusinyaka Nord, Groupement Walowa-Loanda).

**CADRE DE CONCERTATION COMMUNAUTAIRE
POUR LA PROTECTION DU PARC NATIONAL DE KAHUZI-BIEGA**



*BUSHEMA KAHUZI-BIEGA ITOMBWE CBNRM PROGRAM
Ecological Corridor between Bushema the National Park of
Kahuzi-Biega and Itombwe Natural Reserve
South Kahuzi- Biega Corridor*
COMMISSION D'AUDIT ET CONTROLE.

**RAPPORT D'AUDIT TECHNIQUE, ADMINISTRATIF ET FINANCIER
POUR L'EXERCICE FISCALE 2015.**

SOMMAIRE

- I. Introduction
- II. Objectifs de l'audite
- III. Aspect technique
- IV. Aspect Administratif
- V. Aspect Financier
- VI. A propos de subvention UGADEC/CAFEC
- VII. Recommandations
- VIII. Conclusion

I. Introduction.

Le Cadre de Concertation Communautaire pour la Protection du Parc National de Kahuzi-Biega CACOPKAB en sigle est une Fédération des entités territoriales décentralisées riveraines du Parc National de Kahuzi-Biega et de la Reserve Naturelle d'Itombwe créée en 2012 par les communautés locales et les chefs coutumiers des entités ci-haut citées.

A ce jour la Fédération CACOPKAB compte 8 réserves communautaires dont 7 réserves communautaires formant le Corridor écologique entre le Parc National de Kahuzi-Biega ,la Reserve Naturelle d'Itombwe et les réserves communautaires contiguë de celle-ci dans les territoires de Kalehe, Kabare, Shabunda, Mwenga, Fizi et Uvira dans la Province du Sud Kivu et dans le Territoire de Walikale en collectivité secteur de Wanianga dans le Groupement de Walowa-Loanda.

Dans son programme de Gestion des Ressources Naturelles à Base Communautaire GRNBC-CBNRM, CACOPKAB est partie prenante du partenariat à l'initiative des forêts du bassin du Congo dans le paysage Maiko Tayna Kahuzi-Biega Landscape en vue de la mise en œuvre du Centre Africa Forest Ecosystème Conservation CAFEC de l'USAD à l'Est de la RDC.



Le Programme CAFEC dans le paysage était administré et mise en œuvre par Conservation International C.I depuis 2 ans.

Depuis 2014 la Fédération CACOPKAB recevait des subventions du Fonds CAFEC de conservation International à travers l'Union des Associations de Conservation des Gorilles pour le Développement Communautaire à l'Est de la RD Congo(UGADEC).

II. Objectifs de l'audit.

• **Objectif globale**

- Auditer et contrôler la gestion technique, administrative et financière de la Fédération CACOPKAB pour l'exercice 2015.

• **Objectifs spécifiques**

- Auditer et évaluer les activités de conservation communautaire dans le Corridor Sud sur le plan technique et scientifique,
- Auditer et évaluer le système de gestion administrative et financière de la Fédération CACOPKAB,
- Contrôler le mode de gestion des comptes bancaires et les modalités d'affectation des fonds par l'exécutif de la Fédération CACOPKAB,
- Contrôler le mode de gestion du personnel de la Fédération CACOPKAB,
- Contrôler et évaluer les subventions reçu de l'Union des Associations de Conservation des Gorilles pour le Développement Communautaire à l'Est de la RD Congo UGADEC en sigle sur le fonds CAFEC de l'USAID,
- Evaluer le partenariat UGADEC-CACOPKAB dans le Corridor Sud.

III. Aspect technique et scientifique.

Pour l'année fiscale 2015, la planification conjointe UGADEC et CACOPKAB a eu lieu et le plan de travail a été approuvé par l'UGADEC en vue de la mise en œuvre des activités de conservation communautaire et pour suivre le développement du Corridor Sud Kahuzi-Biega Itombwe dans les territoires de Kalehe, de Kabare, de Shabunda, de Mwenga dans la Province du Sud Kivu et dans le territoire de Walikale plus précisément dans le Groupement de Walowa-Loanda dans la Collectivité Secteur de Wanianga.

CACOPKAB –FEDERATION OPERATION PLAN FOR FY 2015.

Tableau indicatif des activités qui ont été planifiées et approuvées pour 2015.

Activités programmées	Objectifs stratégiques	Résultats Attendus	Lieu ou site	Période	responsable	Budget en \$ US	IOV	NV/P Mars	N/P Septembre
Tenir une réunion d'harmonisation sur l'approche de travail avec les parties prenantes dans le Corridor Sud pour réduire les conflits entre les différents acteurs de conservation communautaire	Impliquer toutes les parties prenantes dans les activités de conservation	Les parties sont impliquées activement dans la gestion durable des ressources et les conflits entre les acteurs ont atténué	Bukavu	Février	Victor PALUKU	2180	Liste de présence Acte d'engagement des parties et accord de collaboration	100%	100%
Développer des micro-projets de pisciculture avec les communautés locales au moins 2 étangs piscicoles de démonstration implantés dans le CBNRM à Bitale et à Kitindi	Appuyer les activités génératrices des revenus des communautés locales (AGR)	Améliorer les conditions de revenus des communautés locales	Mikonzi au tour de la RGBU	Février	Victor PALUKU	1500	Rapport de travaux Photo	100%	100%
			Kitindi Au tour de RCMM	Février	Victor PALUKU	1500	Rapport de travaux Photo	100%	100%
Développer la culture de café sur 2 hectares a Mikonzi au tour de la Reserve des Gorilles de Bunyakiri (RGBU)	Améliorer les conditions de revenus des communautés locales	2 hectares de café planté, disponible et visible à Mikonzi et 48 ménages bénéficie et pratique la culture de café	Mikonzi au tour de la RGBU	Avril	Victor PALUKU	5000	Rapport des travaux Photo	75%	75%
Organiser, au moins 2 ateliers de récolte d'informations (CLIP) sur les zones d'intérêt de conservation dans le Corridor Sud	Préparer la délimitation participative des réserves communautaire du Corridor Sud	Les données de délimitations participatives des réserves communautaires sont disponibles	Bunyaki	Mai	Victor PALUKU	1000	Liste de présence Photo Compte rendu	100%	100%
			Shabunda	Juin	Victor PALUKU	1000	Liste de présence Photo Compte rendu	100%	100%
Organiser trimestriellement, l'expédition de surveillance (patrouille) pour les suivis des activités anthropiques et les reconnaissances des zones à riche biodiversité dans 7 réserves communautaires du Corridor Sud (RCMM, RCBU, RGNKU, RCPM,	Documenter les activités anthropiques en tendance des menaces et suivis écologique	Les activités anthropiques sont identifiées dans chaque réserve	RCBU	Juin	Victor PALUKU	1000	Rapport d'activités Coordonnées GPS Photo	85%	85%
			RGBU	Juin	Victor PALUKU	1000	Rapport d'activités Coordonnées GPS Photo	85%	85%
			RGNKU	Juin	Victor PALUKU	1000	Rapport d'activités	85%	85%

RNFI, RCMI, RGBU)							Coordonnées GPS Photo		
			RNFI	Juin	Victor PALUKU	1000	Rapport d'activités Coordonnées GPS Photo	85%	85%
			RCPM	juillet	Victor PALUKU	1000	Rapport d'activités Coordonnées GPS Photo	85%	85%
			RCMI	juillet	Victor PALUKU	0	Rapport d'activités Coordonnées GPS Photo	85%	85%
			RCMM	juillet	Victor PALUKU	1000	Rapport d'activités Coordonnées GPS Photo	85%	85%
Identifier les principaux exploitants de ressources naturelles dans les villages riveraines aux zones de conservation communautaire (Reserve Communautaire) ciblée (exploitants forestiers, miniers, chasseurs, trafiquants des espèces)	Réduire les pressions et menace des ressources ainsi que la déforestation	Les [principaux exploitants sont connu et enregistre	Kitindi	juillet	Victor PALUKU	400	Fiche d'identification Photo Liste de présence	100%	100%
			Kitutu	August	Victor PALUKU	400	Fiche d'identification Photo Liste de présence	100%	100%
			Chifunzi	August	Victor PALUKU	400	Fiche d'identification Photo Liste de présence	100%	100%
			Byolwa	August	Victor PALUKU	400	Fiche d'identification Photo Liste de présence	100%	100%
			Hombo	August	Victor PALUKU	400	Fiche d'identification Photo Liste de présence	100%	100%
Tenir par les comités de dialogue un atelier de validation de la carte provisoire des zones de conservation communautaire dans le Corridor Sud.	Délimitation participative des réserves communautaires du Corridor Sud.	Draft de la carte du Corridor Sud et des cartes physiques de chaque réserves proposer valider et produite	Bulabika	Septem bre	Victor PALUKU	1500	Carte du Corridor Carte des Réserves Liste de participants Photo Coordonnées GPS	100%	100%
TOTAL DES MONTANTA DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN OPERATIONNELLE 2015						21680			

NB. Il est noté que dans la planification conjointe les 7 réserves communautaires du Corridor Sud ont été prises en compte dans le programme bio-monitoring et recherche mais dans la budgétisation, la Réserve Communautaire de Migamba (RCMi) n'est pas repris selon le renseignement du Plan opérationnelle 2015 en annexe des contrats de subvention.

IV. Aspect Administratif

Pour l'exercice 2015 la Fédération CACOPKAB a travaillé avec 10 agents pour la coordination des activités de conservation communautaire dans le Corridor Sud a savoir.

Personnel de coordination et cotation individuel.

Série	Nom et Post Nom	Fonction	Cotation individuel				
			Excellent	Très bien	Bien	Assez Bien	Mauvais
O1	PALUKU MASIRI Victory	Directeur Exécutif	✓				
O2	Acène KANINGINI	Directeur Technique et Scientifique intérimaire					✓
O3	KAMBALE MUFABULE Jean de Dieu	Consultant Technique et Scientifique		✓			✓
O4	MUNOGERA MUNANA Jonathan	Directeur Administratif et Financier intérimaire			✓		
O5	BISIMWA SHOMBO Félicien	Directeur de Développement Communautaire					✓
O6	Jules KINZO	Chargé de Communication, Relation publique et Coopération International					✓
O7	GERMAIN MWISHA	Superviseur de terrain et chef du projet reboisement		✓			
O8	BALOLE CELSTIN	Assistant au programme					✓
O9	MWAMINI MASIRIKA	Secrétaire comptable				✓	
O10	AMINI KATOTO	Réceptionniste					✓

Sur terrain CACOPKAB compte 70 agents dits patrouilleurs communautaires en d'autres termes Eco gardes, à raison de 10 personnes par réserve, ces agents sont appuyés par les membres de comite de dialogue et le comité villageois de développement(CDV) implantés dans certain village riverains des réserves communautaires du Corridor Sud.

Prise en charge du personnel

Les agents de CACOPKAB ne sont pas payés car l'UGADEC fait montrer que les fonds CAFEC ne prévoit pas le salaire ou prime des agents.

Outil et matériels

Aucun matériel informatique n'a été acheté avec le Fonds UGADEC/CAFEC, Aucun frais de loyer du Bureau n'est prévu par le Fonds UGADEC/CAFEC.

Matériels de CACOPKAB

Série	Désignation	Nombre	Source	Observation		
				Bon état	Mauvais état	Service
01	Table de Bureau	5	Cotisation des membres	✓		Tous les Bureau x
02	Chaise	13	Cotisation des membres	✓		Tous les Bureau x
	Etagère	3	Cotisation	✓		Trois Bureau
03	Ordinateur portable	2	Cotisation des membres		✓	DAF. Un ordinateur portable est de tourner par Mr HERI MUZUNGU
04	Ordinateur desk top	1	Cotisation des membres		✓	DAF
05	GPS	1	CAFEC	✓		TDS
06	Appareil photo numérique	1	CAFEC		✓	DTS
07	Classeur de Bureau	5	Cotisation des membres	✓		DAF
08	Imperméable	15	CAFEC	Volés		DTS
09	Sac d a couchage	8	CAFEC	Volés		DTS
10	Botte	12	CAFEC	Volés		DTS
11	Radio Motorola portable	4	Cotisation	✓		DTS

Commentaire sur les matériels.

Pendant le travail de l'audit il est à noter que les matériels tels que les ordinateurs et GPS sont insuffisants et ça ne permet pas à l'équipe de Coordination de travailler dans la bonne condition, les Bureaux ne sont pas équipés en terme d'outils de travail tel que carnet, papier, imprimante et accessoires ainsi que le scanneur, la photocopieuse et l'installation de l'internet.

Vu le nombre des réserves communautaires et la superficie du Corridor Sud, un GPS et un appareil photo numérique ne peuvent pas permettre aux agents de mieux travailler sur tout que CACOPKAB est dans la phase de délimitation et de zonage participative des réserves du Corridor Sud.

Notons que les matériels de terrain tels que les imperméables, les sacs de couchage et les bottes ont été volé dans le Bureau Technique et Scientifique par un agent affecté comme Assistant au Programme à la Direction technique et Scientifique du CACOPKAB et celui-ci a été suspendu de ses fonctions en attendant que le Conseil d'Administration prenne une décision sur ce cas de vol.

v. Aspect Financier

La Fédération CACOPKAB pour cette année 2015 a reçu les cotisations de ses composantes EDT et ONG membres dont le montant total est évalué à **13840** US tel que repris dans le tableau ci-après :

TABLEAUX SYNTHETIQUES DE COTISATION DES MEMBRES DE LA FEDERATION CACOPKAB

1. Tableau indicatif des entités territoriales décentralisées (ETD)

N0	Désignation	Cotisation mensuel \$	Cotisation Annuel \$	Cotisation payée \$	Cotisation à payé \$	Total Caisse \$	Observation
01	Chefferie Buloho	200	2400	100	2300	0	Solde à payer
02	Chefferie des Bakisi	200	2400	600	1800	0	Solde à payer
03	Chefferie de Kabare	200	2400	2350	50	0	Solde à payer
		-	-	450	0	0	Cotisation spéciale ce jour de l'équipe de planification à Goma
04	Chefferie de Buhavu	200	2400	0	2400	0	Solde à payer
05	Chefferie de Wakabango 1 ^{er}	200	2400	100	2300	0	Solde à payer
06	Chefferie de Wamuzimu	200	2400	0	2400	0	Solde à payer
07	Chefferie de Basile	200	2400	0	2400	0	Solde à payer
08	Groupement de Walowa-Loanda	200	2400	0	2400	0	Solde à payer
09	Groupement Babungwe Nord	200	2400	0	2400	0	Solde à payer
	Total des Cotisations à recouvre par la DAF CACOPKAB	2000	18 000	3600	18450	00	
Solde a recouvré aux ETD membres CACOPKAB					18450 \$		

Source, Rapport financier DAF CACOPKA 2015.

NB. Il est à noter par la commission qu'à part les cotisations mensuelles des ETD et Associations membres de la Fédération CACOPKAB il existe aussi des cotisations spéciales lorsqu'un besoin financier se présente et la chefferie de Kabarer a pris en charge l'équipe de planification à Goma et les frais de transport de Directeur Exécutif Goma-Bukavu.

2. Tableau indicatif des ONG membre

N0	Désignation	Cotisation mensuel \$	Cotisation Annuel \$	Cotisation payée \$	Cotisation à payer \$	Total Caisse \$	Observation
01	Action pour la Paix et la Concorde APC en sigle	50	600	90	510	0	Solde à payer
02	Programme pour le Développement et la Protection de la Faune et la Flore PDPF en sigle	50	600	480	180	0	Solde à payer
		-	-	450	0	0	Cotisation spéciale Location véhicule Atelier des chefs coutumiers à Bitale
03	Association des Exploitants et d'Etudes Forestier du Sud Kivu	50	600	120	480	0	Solde à payer
		300	3600	3300	300	0	Cotisation des exploitants aux projets reboisement
04	Fondation Kamirogosa	50	600	00	600	0	Solde à payer
	Total des Cotisations déjà paye par les ONG Membres CACAOAPKAB			4440	↓		
Solde a recouvré aux Associations membres CACOPKAB					2070 USD		

Source, Rapport financier DAF CACOPKA 2015.

NB. Le programme pour le Développement et la Protection de la Faune et la Flore PDPF en sigle a pris en charge la location d'un véhicule landro-vert pour les transports des participants et experts CACOPKAB à l'atelier de chefs coutumiers qui été organisée à Bitale.

TABLEAU INDICATIF DES DEPENSES DE COTISATION DES MEMBRES

CASH IN				CASH OUT			SOLDE A PAYER \$	
Détail	Montant cotiser	total	Date de Transfer Des fonds	Institution Bancaire	Détail Projet	Activités réalisées		Montant dépenses \$
Année fiscal 2015 Financée par Cotisation des membres CACOPAKAB 3500 US	3500			SMICO	Reconstitution du couvert végétale dans le Corridor Sud	Reboisement de 40 ha dans le Corridor Sud a Bitale,e	1600 us	2300
					Reconstitution du couvert végétale dans le Corridor Sud	Reboisement de 40 ha dans le Corridor Sud a Mwenga,e	1300 us	1100
					Développé d'un microprojet de pisciculture	Aménagement d'un étang piscicole a Biriko /walowa loanda	600 Us	0
Année fiscal 2015 Financée par Cotisation des membres CACOPAKAB III TRIMESTRE FISCAL YEAR 2015 2300 Us	2300 Us			SMICO	Désenclavement des réserves communautaires et des entités riveraines dans le Corridor Sud	Aménagement deux pistes de railler communautaires dans le Groupement de Walowa Loanda, Chamucha-Lukaraba-Luaraba-Biriko	1600 Us	700
						Appui en matériels de canton nage de la route de déserte agricole de la chefferie de Buloho Bututa-Maibano dans le Corridor Sud	700 Us	0
Cfr rapport technique et rapport financier								
Total de cotisation dépensée pour l'année fiscal 2015 5800 USD							5800 us	

-Ce fonds de cotisation reste logé dans le compte CACOPKAB numéro S1/B/G/0186 à l'agence SMICO de Bukavu.

-Les documents bancaires et comptables ont été contrôlés en vue d'évaluer le mode de gestion et d'affectation de fonds.

- Ces fonds issus des cotisations des membres cotisation ont été affectés au loyer et achat de matériels du Bureau, au paiement de transport des agents de terrains, organisation des réunions du comité directeur et du Conseil d'Administration du CACOPKAB, au paiement des billets des bateaux et prime du personnel affecté au Bureau de coordination. Ces fonds issus des contributions des membres ont été insuffisants par rapport aux besoins décrits ci haut. Ainsi l'appui institutionnel est sollicité par CACOPKAB dans le projet CAFEC.

Répartition des fonds des cotisations

VI. A propos de subvention UGADEC/CAFEC.

Pour la mise en œuvre des activités planifiées un contrat de subvention UGADEC-CACOPKAB a été signé à Goma en date du 23 Avril 2015 avec comme objectif de soutenir le projet décrit dans la proposition de la fédération CACOPKAB située dans l'annexe du contrat de subvention afin de répondre aux résultats ci-après.

IR1. Sustainable management of targeted landscape,

IR2. Minigation of threats to the biodiversity of targeted forest landscape (gestion durable des paysages ciblés),

IR3. La réduction des menaces sur la biodiversité des paysages ciblés

Durée de la subvention du 01 Octobre 2014 au 30 Septembre 2015.

Montant de la subvention.

Sur Les montants de 5880 USD prévu dans le contrat de subvention, le montant transféré était de 4880 USD (voir relevé de compte) dont 1000\$ ont été engagées pour les dépenses première trimestre et 4880\$ us pour la clôture de travail.

Modalités de paiement de la subvention.

L'UGADEC a effectuée initialement un paiement à la Fédération CACOPKAB sur le compte 0160403117445101 d'Ecobank sur base du plan de travail approuvée par Conservation International (C.I) assorti d'une prévision de trésorerie plan trimestriel fourni par la Fédération CACOPKAB,

Des paiements trimestriels ultérieurs ont été effectuées par l'UGADEC sur base d'un plan de décaissement acceptable précisent l'encaisse et les dépenses anticipées pour le trimestre suivant. Ces prévisions de trésoreries ont été soumises à l'UGADEC au même moment que les rapports financiers et les rapports techniques qui ont été approuvée par l'UGADEC avant toute nouveau paiement.

Contrat de subvention du 29 Avril 2015.

Pour la mise en œuvre des activités planifiées pour l'exercice 2015 l'UGADEC a signé un contrat de subvention à Goma en date du 29 Avril 2015 avec comme objectif de soutenir le projet décrit dans la proposition de la fédération CACOPKAB située dans l'annexe du contrat de subvention afin de répondre aux résultats.

IR1.

- Sustainable management of targeted landscape,

IR2.

- Mitigation of threats to the biodiversity of targeted forest landscape (gestion durable des paysages ciblés),

IR3.

- La réduction des menaces à la biodiversité des paysages ciblés

Durée de la subvention du 01 Octobre 2014 au 30 Septembre 2015.

Montant de la subvention.

Les montants totale du contrat de subvention étaient de 10248\$ US dont 6421\$ US devrai être engagées pour le dépenses du troisième trimestre. Apres signature de l'avenant entre UGADEC et Conservation International, pour l'année fiscale 2015, l'UGADEC pourrait augmenter ce montant de 10248\$ à 16800\$ us.

Modalité de paiement prévu par le contrat de subvention.

1. L'UGADEC effectuera initialement un paiement à CACOPKAB sur base de plan de travail approuvé par Conservation International,
2. Des paiements trimestriels ultérieurs effectués par la suite sur base d'un plant de décaissement acceptable précisent l'encaisse et le dépenses anticipées pour le trimestre suivant. Cette prévision de trésorerie devra être soumise au même moment que les rapports financiers et les rapports techniques qui devront avoir été approuvés avant tout nouveau paiement,
3. Un paiement final jusqu'à 10% du montant total du contrat de subvention a la réception et à l'approbation du rapport technique et financier final
4. Le paiement ce faisant par voies bancaire sur le compte 10160403117444501 de la fédération CACOPKAB a l'Ecobank agence de Bukavu.

1. TABLEAU INDICATIF DES DEPENSES DE FOND CAFEC

CASH IN				CASH OUT			SOLDE A PAYER PAR L'UGADEC EN USD
Détail	Montant transférés	Date de Transfer Des fonds	Institution Bancaire	Détail Projet	Activités réalisées	Montant Total dépenses \$	
Année fiscal 2015 Financée par UDAID-CAFEC-UGADEC-CACOPAKAB II TRIMESTRE FISCAL YEAR 2015	4880 USD		ACCES BANK- ECOBANK	Reserve Communautaire de Bushema (RCBU)	<i>Atelier de collecte d'information (CLIP) sur les zones d'intérêt de conservation dans le Corridor Sude</i>	4830	Rien à signaler
				Reserve des Gorilles de Bunyakiri (RGBU)	<i>Atelier de collecte d'information (CLIP) sur les zones d'intérêt de conservation dans le Corridor Sud</i>		
				Développé d'un microprojet de pisciculture	<i>Aménagement d'un étang piscicole à Bitale</i>		
Année fiscal 2015 Financée par UDAID-CAFEC-UGADEC-CACOPAKAB III TRIMESTRE FISCAL YEAR 2015	3800 USD	Le 28 juillet 2015	Rien à signaler	Bio-monitoring et recherche	<i>Expédition de surveillance et Patrouille dans les Réserves Communautaires du Corridor Sud (RCB et RGBU),</i>	3800	Contrat de subvention du 29 Avril 2015
					<i>Atelier d'harmonisation d'approches de travail entre les Associations (RCCOMI, JPE, OCCN et les autres acteurs intervenant dans le Corridor Sud</i>		
Année fiscal 2015 Financée par UDAID-CAFEC-C.I -UGADEC-CACOPAKAB III TRIMESTRE FISCAL YEAR 2015	4500 USD	Le 15 août 2015	Rien à signaler	Bio-monitoring et Recherche	<i>Expédition de surveillance et patrouille dans la Reserve des Gorilles de Bunyakiri (RGBU)</i>	2250	8500 USD
				Cartographie participative Gouvernance Forestier	<i>Atelier de validation de la carte géo-référencier du Corridor Sud</i>	2250	II
Total du Contrat UGADEC III trimestre année fiscal 2015				16800 us		8300 USD	II
TOTAL de la somme Reçu III trimestre Année fiscal 2015 par CACOPKAB						8300 USD	II
Solde montant non transférer par l'UGADEC à CAACOPKAB						8500 USD	85000 USD

Source, Rapport financier 2015 DAF CACOPKAB FEDERATION

Observation.

Contrat de subvention du 13 Avril 2015,

La Commission d'Audite et Contrôle de la Fédération CACOPKAB a observé et constaté les éléments ci a près.

1. L'Union des Associations de Conservation des Gorilles pour le Développement Communautaire à l'Est de la RD Congo UGDEC en sigle a été transparent et ses engagements ont été respectés dont le contrat a été payé en transférant les montants totaux à la banque au compte de la Fédération CACOPKAB.
2. Les fonds ont été affectés initialement aux activités prévues dans le contrat et les rapports techniques et financiers ont été transmis à l'UGADEC dans la date prévue par le contrat.

Contrat du 29 Avril 2015,

Contrairement au premier contrat de subvention l'UGADEC n'a pas été transparent pour le deuxième contrat de subvention suivant les éléments ci a près.

1. Le montant total du contrat de subvention n'a pas été payé car il est noté que sur un total de 16800\$ us CACOPKAB a reçu un montant de 8300\$ us sans passer par voie bancaire pour deux tranches réparties dans le tableau ci-haut,
2. Sur cinq principales activités qui ont été planifiées pour l'exercice 2015 dans 7 réserves communautaires du Corridor Sud, les activités reprises dans le tableau ci-haut ont été réalisées seulement dans deux réserves du Corridor Sud. Aucune activité n'a été réalisée pour l'année fiscale 2015 dans cinq autres réserves communautaires du Corridor Sud plus précisément dans le territoire de Shabunda tout simplement parce que l'UGADEC n'a pas respecté le contrat en payant les fonds prévus.

Le Cadre de Concertation Communautaire pour la Protection du Parc National de Kahuzi Biega CACOPKAB en sigle, est partie prenante des Organisations locales du paysage Maiko Tayna Kahuzi Biega pour la mise en œuvre du Programme CAFEC. Conservation International a confié à l'UGADEC la mission de sous-traiter et de renforcer les capacités de CACOPKAB.

Pour les deux ans de la mise en œuvre du Programme CAFEC, dans le cadre de renforcement des capacités l'UGADEC a organisé un atelier de renforcement de capacité dans la stratégie CAFEC et l'intégration de genre dans la lutte contre le changement climatique.

Dans la mise en œuvre du programme GRNBC- CBNRM et le développement du Corridor Sud PNKB-RNI pour les deux ans, CACOPKAB a réalisé des avancées significatives approuvées et plusieurs délégations de Conservation International, de l'USAID et des partenaires Norvégiens ont été en mission dans le Corridor Sud, ont échangé avec les Chefs des entités décentralisées fondateurs du CACOPKAB. Ces différents partenaires ont apprécié les avancées réalisées par la fédération CACOPKAB et ont promis leur soutien à ce dernier. Le rapport du dialogue social tenu à Bunyakiri qui a été rehaussée par la présence de ces différents partenaires en est la preuve palpable.

Pour des raisons multiples CI a fermé son programme d'intervention en République Démocratique du Congo, depuis le mois de septembre 2015 dans le processus de la fermeture Conservation International a mérité pour avoir clôturé l'année fiscale 2015 à

terme des rapports et respect de ses engagements vis à vis de ses partenaires membres du consortium.

A ce jour CACOPKAB n'a reçu aucune restitution ni information de la part de l'UGADEC sur le rapport de la fermeture de programme RDC de Conservation internationale alors que le contrat de subvention UGADEC- CACOPKAB pour l'exercice 2015 n'a pas été honoré à ce jour

Force et Faiblesse constatée dans le fonctionnement de CACOPKAB.

	Force	Faiblesse	Solution proposée
Sur le plan Organisationnel	-Régularité des réunions de coordination,	-irrégularités des réunions statutaires congrès et réunions du conseil.	-Tenue régulière des réunions statutaires
	-Réunions et ateliers réguliers avec les parties prenantes, -Implication des chefs coutumiers dans la conservation.	-Faible suivi des recommandations formulées, -Faible visibilité sur le terrain,	-Renforcer les mesures d'application et de suivi des recommandations formulées lors des réunions statutaires,
	-Structuration des communautés ; existence des comités de dialogue et des comités villageois de développements (voir rapport)		-Renforcer la sensibilisation
Sur le plan Technique	-Les patrouilleurs communautaires sont permanents et actifs dans leurs réserves respectives,	-Insuffisance des matériels de terrain,	Dotation en équipement de terrain
	-Elaboration et expédition régulière des rapports de terrain.	-Insuffisance des formations techniques.	Renforcement des capacités des agents sur la technique de collecte des données
			les inventaires biologiques,
			l'élaboration de la base des données, la technique de délimitations et zonage participatif,
Sur le plan administratif	-les courriers sont bien classés, - collaboration étroite entre CACOPCAB et les notabilités locales,	-Non-respect des heures de service par certains agents de la coordination voir cahier de présence,	Installation de l'Internet au bureau de CACOPKAB
	CACOPCAB et les autorités provinciales en charge de l'administration des forêts (cfr rapports mission de terrain, ateliers organisés,)),	-Retard parfois observé dans l'expédition de certains courriers électroniques suite au manque d'internet au bureau de CACOPBAB	Payer les unités de communication au personnel de CACOPKAB
	Existence de partenariat CACOPCAB et ICCN, cfr N/Réf 0508/ICCN/DG/DMT/013/12/2015	-Faible communication entre la coordination CACOPKAB et les équipes de terrain, entre	Formation sur le fundraising.

		CACOPKAB et ses partenaires,	
	-Obtention des autorisations de fonctionnement de CACOPCAB au niveau provincial et des 6 réserves au niveau des chefferies.		
		-Faible capacité de pladoyer et de mobilisation des financements	
	Disponibilité d'un plan d'action CACOPKAB pour 5 ans Le personnel est notifié de son engagement	Pas de contrat signé, un projet de convention collective est en cours de signature car pas de financement sécurisé.	
Sur le plan financier	-Présence des documents comptables (Bon de recette, bon de sortie, bon d'expédition, bon de commande,...)	-Les documents financiers ne sont pas mis à jour, -Faibles cotisation des membres, -Pas de prévision dans les comptes de CACOPCAB,	-Renforcer la capacité du personnel chargé des finances, -Renforcer le sensibilisation des membres sur la cotisation,

VII. Recommandations.

A l'issu de cette mission les recommandations suivantes ont été formulées et adressées a trois niveaux :

Adressées à CACOPKAB

1. Que le conseil d'administration organise régulièrement ses réunions et la convocation des congrès ;
2. Que les membres de la fédération CACOPKAB payent régulièrement leurs cotisations mensuelles en vue de soutenir le fonctionnement et d'appuyer les activités non couvertes par le fonds CAFEC ;
3. Que le conseil d'Administration et l'exécutif finalisent la formalisation des documents juridiques du CACOPKAB et des réserves communautaires du corridor Sud auprès du gouvernement ;
4. Que CACOPKAB renforce sa stratégie de collaboration et de communication permanente avec l'ICCN et partenaires du paysage
5. Le directeur exécutif de la fédération CACOPCAB doit renforcer le pladoyer et le lobbying en vue de mobiliser des financements supplémentaires au lieu de se contenter seulement des fonds CAFEC ;

6. Que la convention collective soit vite signée par le Conseil d'Administration pour sécuriser le personnel et garantir un bon fonctionnement de la Fédération CACOPKAB.
7. Que le Conseil d'Administration siège sur le cas de Monsieur HERIE MUZUNGU et lui demander de remettre l'ordinateur portable de la Fédération CACOPKAB qu'il a détourné il y a 7 mois sous prétexte d'un service (cfr sa décharge),

Adressées à l'UGADEC

1. Que l'UGADEC respecte le contrat de subvention signé avec CACOPKAB en date du 29 Avril 2015 et payer le montant de 8500\$ us restant sur ce contrat ; le montant total est de 16800\$ mais CACOPKAB n'a reçu que 8300\$ us;
2. Que les Fonds CAFEC destinés aux activités du Corridor Sud soit transférés dans le compte CACOPKAB a l'agence Ecobank de Bukavu et non transiter dans la main d'une personne physique tel que cela se faisait ;
3. Pour la continuité de collaboration et du partenariat, que l'UGADEC soit véridique et transparente dans sa gestion car cette année a été caractérisée par une opacité que CACOPKAB qualifie d'une mégestion et détournement des fonds CAFEC de la part de l'UGADEC ;
4. Que l'UGADEC face une restitution à la Fédération CACOPKAB du close out de Conservation International C.I en sigle ;
5. Que la planification de CACOPKAB soit prise en compte aux proratas des réserves et de l'étendu du corridor Sud que cette fédération gère ;
6. Pour plus d'efficacité sur le terrain CACOPKAB demande à l'UGADEC de pouvoir prendre en charge les primes et salaires des agents de terrain de CACOPKAB tel que planifié, car on ne peut pas demander à un personnel non payé d'exécuter des activités si ce n'est que favoriser le détournement.
7. Tenant compte de l'importance que représente le Corridor Sud PNK- Itombwe dans le paysage MTKB vu son étendu et les difficultés de transport dans l'exercice, la Coordination et supervision des activités, CACOPKAB nécessite des engins (un véhicule land cruseur 4x4 et deux moto AG) de transport appropriés.
8. Vu la superficie et les nombres des réserves communautaires du Corridor Sud PNKB-Itombe, le renforcement en équipements de terrain du CACOPKAB s'avère indispensable pour faciliter le travail;
9. Que le bureau de CACOPKAB soit doté d'un kit internet pour faciliter la transmission des rapports et courriers électroniques à qui de droit.

10. Que l'UGADEC songe régulièrement au renforcement des capacités des agents de CACOPKAB et inviter CACOPKAB aux différentes réunions organisées avec les autres partenaires.

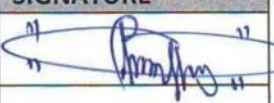





VIII. Conclusion

Le présent travail est un rapport de l'audit administratif technique et financier fait à la Fédération CACOPKAB en vue de répondre à une exigence statutaire et permettre aux gestionnaires d'améliorer la qualité de travail. Les différents rapports, les informations orales et les observations sur le terrain sont les principales sources d'informations qui nous ont servis lors de nos investigations. Plusieurs faiblesses ont été relevées à différents niveaux. A l'issue de ce travail des recommandations ont été formulées. Nous sommes convaincu que si une fois elles sont prises en compte, elle permettront aux gestionnaires de CACOPKAB et ses composantes de bien développer le corridor Sud, d'assurer une gestion durable des ressources naturelles du paysage et développer un partenariat local, national et international en faveur des générations présentes et futures.



Fait à Bukavu le 30 Décembre 2016.

LES MEMBRES DE LA COMMISSION D'AUDIT ET CONTROLE DE CACOPKAB

NOM ET POST NOM	FONCTION	CONTACT	SIGNATURE
MWAMI MOLIGI MABANZE Erick	Auditeur Président	0990354390	
MWAMI MUSIKAMI NGALAMIRA Claude	Auditeur Vice-Président		
MUUNDA LUKOOMWINDA Jean-Marie	Auditeur Rapporteur	0990384466 0853158536	
BAARUKA NAMIRA Serge	Auditeur Rapporteur Adjoint	0997756703	
MWAMI MWAMBA NGOMA KASONGO WASSANGA	Auditeur Conseiller	0998765695	
KASUMBA MUKOBYA	Auditeur Conseiller	0997287551 0850549636	
AGATHE WASOLANDUMA	Auditeur Conseiller	0998088269	
ADULA MASHAPO	Auditeur Conseiller		

CADRE DE CONCERTATION COMMUNAUTAIRE POUR
LA PROTECTION DU PARC NATIONAL DE KAHUZI-BIEGA
COMMUNITY CONCERTATION SYSTEME FOR THE
PROTECTION OF KAHUZI BIEGA NATIONAL PARK



CACOPKAB FEDERATION
BUSHEMA KAHUZI BIEGA TOMBE CBNRM PROGRAM
Ecological Corridor between Bushema the National Park of
KahuziBiega and Tombe Naturel Reserve
South KahuziBiega Corridor
COMMISSION D'AUDITE ET CONTROLE

La Présidence de la Commission

N/Réf. *01* /FED/CACOPKAB/CAC/AP/BR/BKV/2016

Bukavu, le 30 Décembre 2015

Objet. Transmission Rapport d'audite
Exercice 2015
à Bukavu.

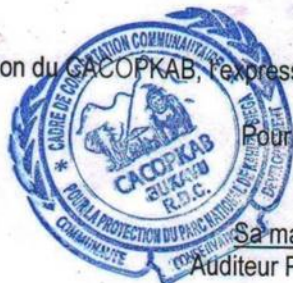
✓ A Sa majesté Monsieur le Président du Conseil
d'Administration de la Fédération CACOPKAB

Sa Majesté Président,

Par la présente, j'ai l'honneur de venir auprès de votre
auguste responsabilité en vue de vous soumettre l'objet inscrit en concerne.

En effet; conformément aux dispositions de l'article 15 des
statuts et les articles 14 du Règlement d'ordre intérieur de notre fédération CACOPKAB, je transmets à votre
majesté pour dispositions utiles, en annexe de la présente, le Rapport de l'audit technique, Administratif et
Financier pour l'exercice 2015 effectué à l'exécutif de la fédération CACOPKAB à son siège située au place du
24 deux poteaux, dans l'immeuble Tembo, commune de Kadutu en date du 09 au 15 Décembre 2015.

Veillez agréer Sa majesté Monsieur le Président du
Conseil d'Ammonisation du CACOPKAB, l'expression de notre parfaite considération.



Pour la Commission d'audit et Contrôle de CACOPKAB

Sa majesté Mwami MOLIGI MABANZA Erik
Auditeur Président et Chef de la Chefferie de Wakabangu 1

Copie.

- Sa Majesté Mwami POPIPI MUKULUMANYA Augustin
Vice-Président du Conseil d'Administration du CACOPKAB
- Sa majesté Mwami KABARE RUGEMANINZI N'ABUSHI Désiré
Rapporteur General du Conseil d'Administration CACOPKAB
- Sa majesté Mwami SHOSHO KAMIROGOSA IINtale
Commissaire General au compte du Conseil d'Administration CACOPKAB
- Aux composantes tous membres de la Fédération CACOPKAB

Contact. +243 (0)990354390, +243 (0)990384460 (0) 997756703

Office. Place du 24 Email. cacopkabforst@gmail.com