



Université de Kisangani

Centre de Surveillance de la biodiversité de l' UNIKIS (CSB/UNIKIS)

<http://www.congobiodiv.org>



Sommaire

Présentation du CSB

- Historique
- Missions du CSB
- Organigramme
- Fonctionnement
- Actifs
- Collaboration

Présentation du CSB

Historique

- Expédition Boyekoli Ebale Congo en 2009 & 2010 grâce consortium entre Gouvernement Congolais, UNIKIS, MRAC, IRSNB, JNB Meise
- Créé depuis 2011 décision Rectorale , l'inauguration officielle du CSB en 2014
12 Professeur, 29 Assistants de Recherche, Personnel appui(chauffeur, sentinelles, caisse, dépôt, nettoyage)
- UNIKIS 8 facultés +3 centres de recherche :CRIDE,IRSA & **CSB** et l'Ecole Supérieure d'Hôtellerie et Tourisme (ECOSTOUR)



Missions du CSB

- **1 . développer les connaissances** sur la biodiversité en augmentant et en créant des partenariats pertinents entre les équipes en RDC et les spécialistes étrangers
- **2 . promouvoir la formation professionnelle** des élites dont la société a besoin en matière de biodiversité de la bonne gouvernance de la biodiversité
- **3 . organiser la collecte des données** et la gestion des ressources de la biodiversité en RDC
- **4. faire le monitoring permanent** et la documentation régulière des utilisations des ressources naturelles renouvelables afin de **prévenir** les orientations positives ou négatives

Missions du CSB

➤ CSB centre de référence % infos biodiversité de R.D.C

(inventaire de la biodiversité, monitoring de la biodiversité, éducation environnementale, diffusion de l'information sur la biodiversité du Congo)



Visite des officiels et des élèves



Herbier



Quelque cas d'exposition des échantillons



Biblio CSB



Oiseaux Empaillés

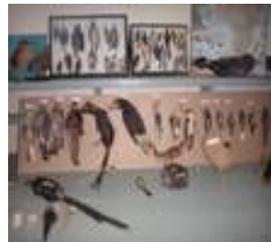


Conservation à froid des biopsies



Conservation dans touques

Exposition permanente & thématique au Musée Zoologique de Kisangani

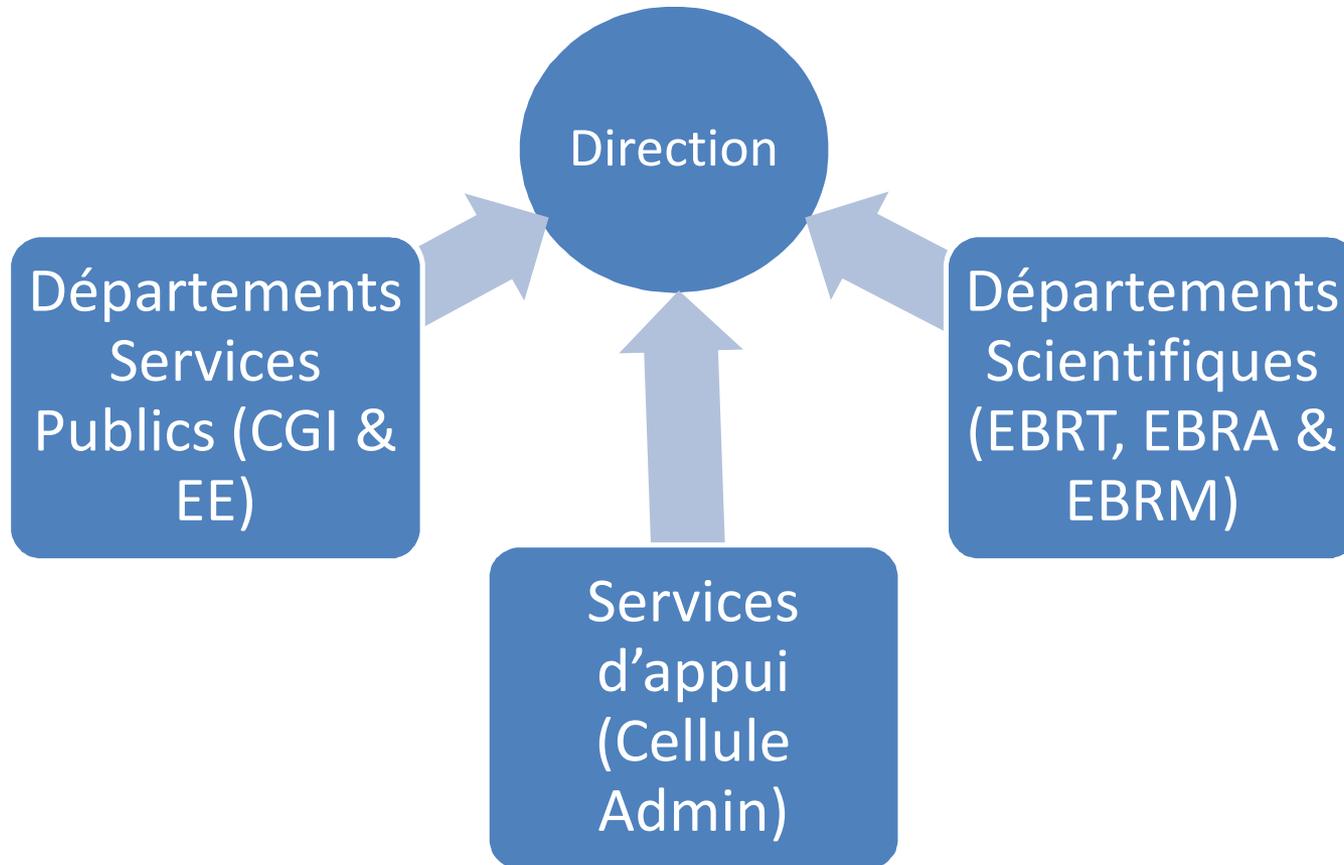


Organigramme

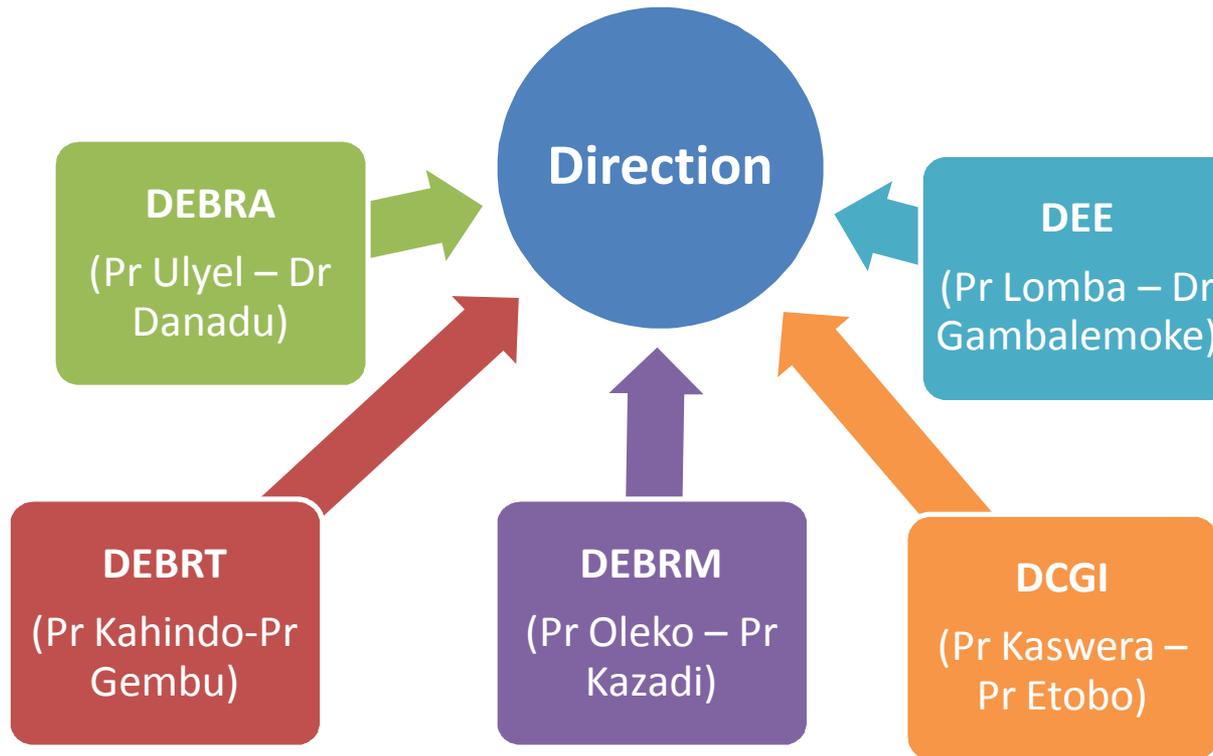
Les organes du CSB sont :

- le **Conseil du Centre** qui est l'organe d'orientation et de grandes décisions dont les Membres Permanents sont les Membres du Consortium et Membres Associés ; ICCN, INERA....
- le **Comité Directeur** qui se compose de Directeur, Directeur adjoint, Chefs de Départements ;
- le **Service d'appui** qui comprend le Secrétariat Administratif, la Comptabilité, la Logistique et le Gardiennage

Organigramme



Organigramme des départements



Fonctionnement

Le CSB fonctionne avec **cinq Départements**, gérés par un Chef de Département et un Chef de Département adjoint, pour un mandat de 4 ans. Il s'agit des Départements :

- Ecologie et Biodiversité des Ressources **Microbiologiques (DEBRM)** ; biodiversité microbiologique. Il élabore les politiques de la gestion durable de ces ressources microbiologiques.
- Ecologie et Biodiversité des Ressources **Aquatiques (DEBRA)** ; inventaires des composantes de la biodiversité aquatique pour la faune et pour la flore. Il élabore les politiques de la gestion durable de ces ressources aquatiques.
- Ecologie et Biodiversité des Ressources **Terrestres (DEBRT)** ; inventaires des composantes de la biodiversité terrestre pour la faune et pour la flore. Il élabore les politiques de la gestion durable de ces ressources terrestres.
- Communication et Gestion des Informations de la Biodiversité **(DCGI)** ; met à la disposition des scientifiques les informations et les collections du CSB. Il gère la bibliothèque physique et numérique, il analyse les données, les rapports scientifiques, la gestion du parc informatique et la gestion du site Internet.
- Education Environnementale **(DEE)**. la sensibilisation et l'éducation environnementale du grand public à travers l'organisation des ateliers et des formations diverses, la vulgarisation, la muséologie et les services éducatifs.

Direction

- **Définir** le statut et le règlement interne pour la **nomination** des Chefs de Département et leurs adjoints (e.g. 4 ans par mandat, nombre de mandats consécutifs maximal etc)
- **Proposition** pour nomination des Chefs de Départements, leurs Adjoints, et du personnel scientifique et administratif
- **Réunions régulières** du Comité Directeur, au moins une fois par mois
 - Administration correcte des réunions: date et agenda connus une semaine d'avance; PV définitif une semaine après
 - Point obligatoire pour chaque réunion: suivi des décisions prises antérieurement
- Approbation et **coordination des plans de travail des Départements**, services et les membres (individuels) du personnel+ évaluation trimestrielle
- Coordination de la **gestion du patrimoine du Centre**
- Participation à la recherche des **appuis financiers** et assurance de la politique budgétaire du Centre
- Transmission régulière des **rapports à la hiérarchie**, aux Départements et au personnel du Centre.

• Tâches des Chefs de départements

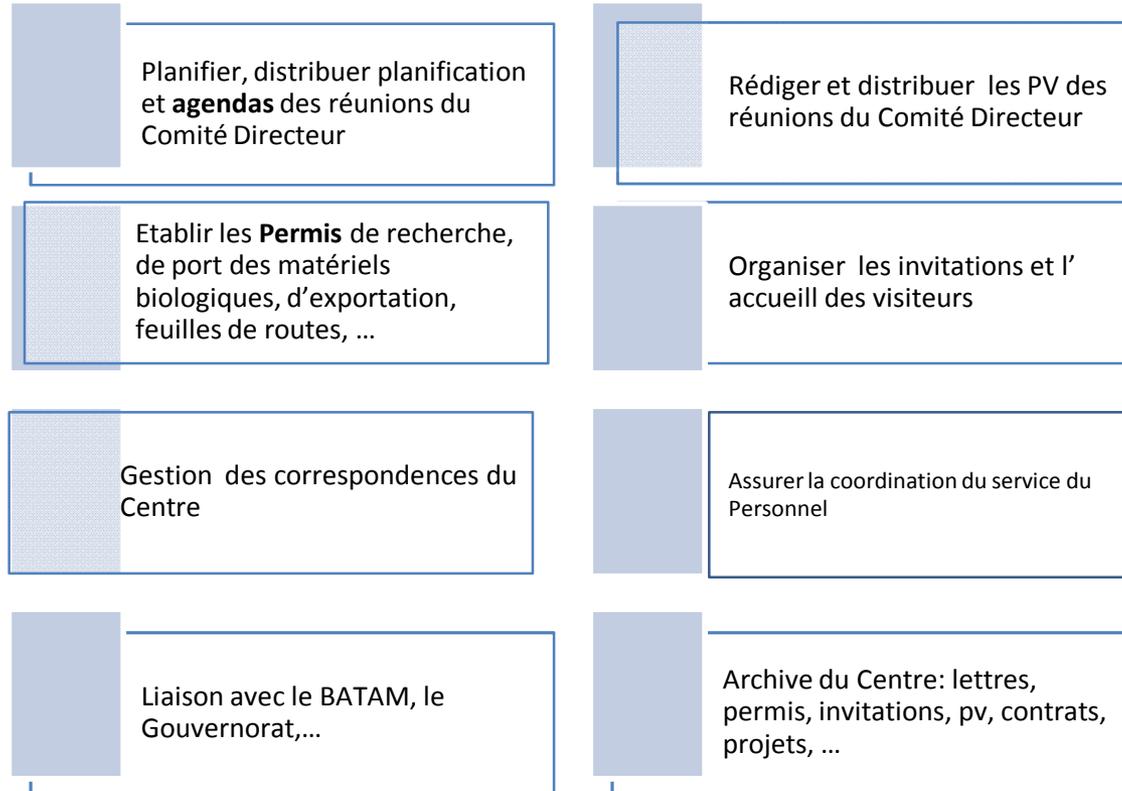
1. Plan de travail

- a. Développement d'un Plan de travail pour le Département , basé sur le Plan d'Action 2015-2018
- b. Planifier l'exécution de ce plan de travail
- c. Evaluation trimestrielle du suivi de ce plan d'actions
- d. Rédiger des rapports trimestriels sur les activités du Département auprès du Comité Directeur
- e. Participation régulière aux réunions du Comité Directeur

2. Gestion Personnel

- f. Dossier administratif individuel de chaque membre du personnel (absences, stages, missions, recherches, etc.)
- g. Evaluation annuelle de chaque membre du personnel
- h. Rédiger les rapports auprès du Chef Personnel et le Comité Directeur (évaluation: annuelle; actualisation dossier administratif: à chaque réunion du Comité Directeur)

Tâches secretariat administratif



Tâches Chef Comptable

Rassembler et garder tous les **documents de comptabilité** en bon ordre: factures et reçus fournisseurs; et factures clients; mouvements bancaires

Enregistrer les mouvements divers dans le logiciel de comptabilité

Contrôler chaque jour l'ouverture et la clôture de la caisse

Rédiger et encoder selon le budget les bons de Sortie et d'Entrée de caisse

Etablir les factures de location de matériel et des 'per diems'

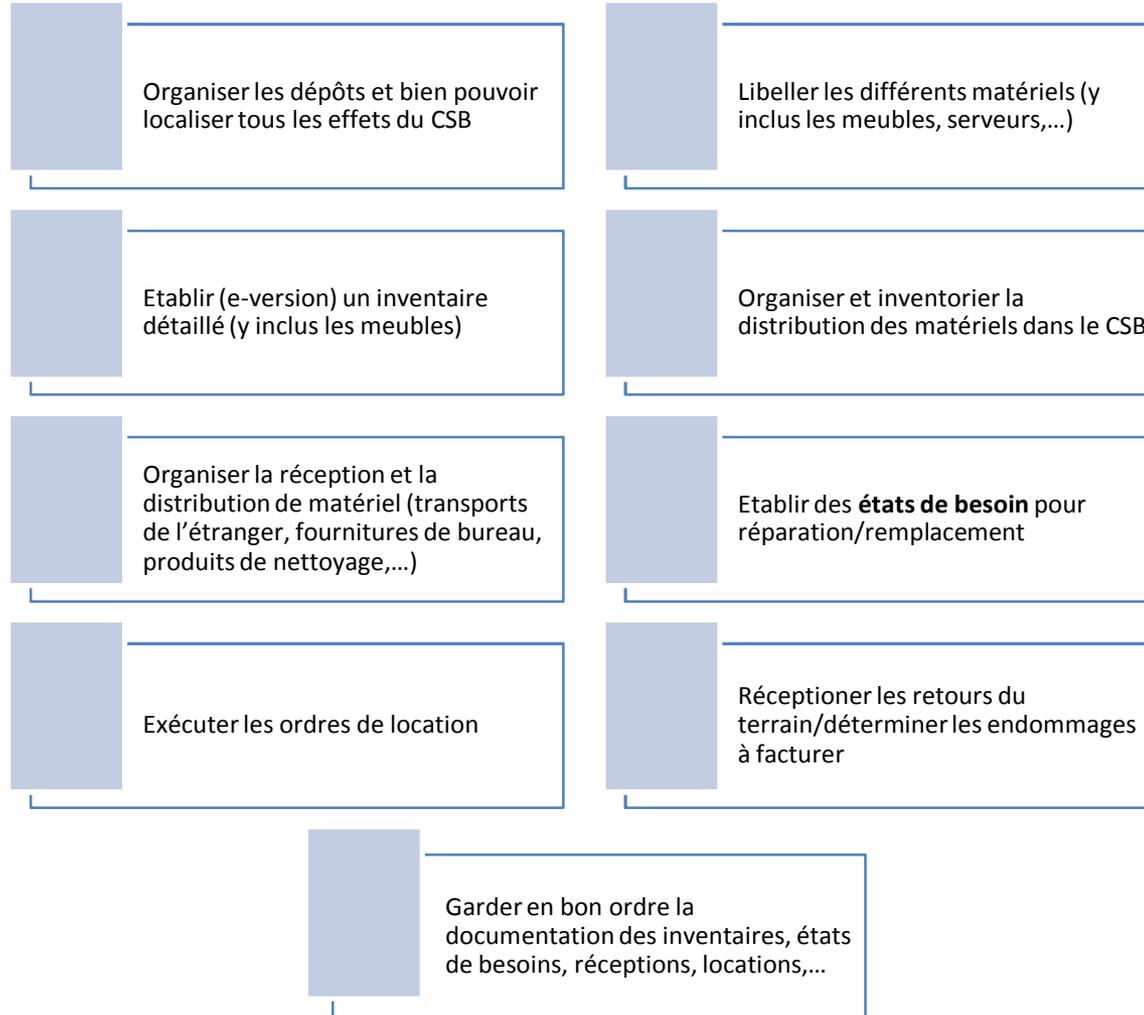
Travailler avec l'**expert comptable externe**

Préparer les **rapports financiers** du CSB pour la direction et des projets quand requis

Assurer la suppléance de la caisse

Superviser le magasinier, la caissière et le responsable d'achats

Tâches magasinier



Tâches caissière:



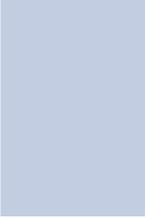
Garder en bon ordre la caisse du CSB



Enregistrer les Bons d'Entrée de caisse et les Bons de Sortie de caisse tels que ils seront préparé par le Chef comptable



Ouvrir et clôturer la caisse chaque jour, laisser approuver par le Directeur Adjoint ou le Chef Comptable

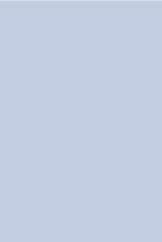


Ne payer que sur base des Bons de Sortie de caisse provenant du Chef Comptable



Assurer la bonne continuation du travail du Centre en cas d'absence prévue et imprévue (clés, prévenir par téléphone,...)

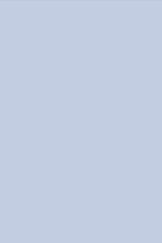
Tâches responsable achats:



Recevoir du Chef Comptable les états de besoin chiffrés approuvés par le Comité Directeur



Effectuer les achats en ville et ensuite rendre compte à la caisse, facture au Chef Compt., matériel au magasinier



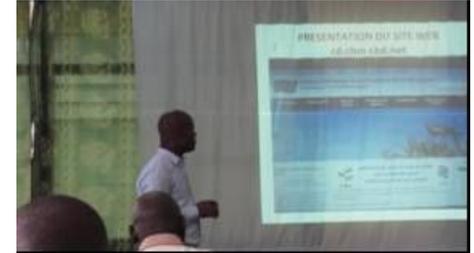
Organiser les **commandes** en RDC



Organiser les commandes en Europe

Actifs du CSB

- Organisation de 1^{ère} conf. Internationale état des lieux de biodiversité R.D.C
- Ateliers techniques: R.F.Masako, zoonoses, fièvres récurrentes
- Formations: écriture scientifique, gestion matériel biol du terrain aux collections, techniques de capture ≠ domaines, communiquer sur biodiversité, IRS, pisciculture, Collecte et gestion des herbiers, algologie
- Participation aux divers événements: colloque, journées sc., forum, ateliers
- Journées portes ouvertes une fois l'an
- Emissions radio télé



Expéditions/mission de terrain

- Environ 13 000 collections sous notre gestion: CSB ,Belgique(Tervuren, IRSNB, Liège):
- **Sites**: Plus de 15 sites prospectés: Baliko, Bomane, Masako, Ubundu, Yangambi, Uma, Lieki, Aruwimi ,Lomami, Kona, Lobilo, Yoko, Obenge, Rubitele, Bilié-Uéré, Epulu, Ituri
- **Expédition** : Boyekoli Ebale congo 2010, différentes missions organisées par les partenaires(Vlir, Mbisa, Cobimfo, new world reptiles venom, etc,)

Plusieurs missions conjointes ont été effectuées avec des chercheurs congolais et étrangers. aboutissant à des **contrats de collaboration**

➤ Programme d'Appui au Réseau des Aires Protégées « **PARAP** » de l'ICCN en collaboration avec WWF. Ce programme consiste à faire un état des lieux du réseau des Aires Protégées en RDC et des zones d'intérêt écologique dans les Provinces du Bandundu, de l'Equateur et la Province Orientale.

Le CSB a signé un contrat de partenariat avec le Projet PARAP et a désigné 3 Ass pour participer à l'inventaire dans les provinces du Bandundu, de Kinshasa de l'Equateur et Itombwe en 2015

➤ Avec la **Fondation Lukuru**, CSB a co-organisé une formation entre novembre et décembre 2014 sur cameras trap. Les objectifs de cette collaboration, tels que définis par la Fondation Lukuru, sont :

L'appui scientifique et technique qui informe la gestion du site,

La formation et déploiement d'un cadre national universitaire et postuniversitaire (MSc et Doctorat),

Le développement d'un **programme d'activités sur terrain** en concertation avec l'ICCN, les administrations provinciales et les autres partenaires concernés par la conservation et la gestion.

➤ « **Global Viral Forecasting** » (GVF) dans le cadre du Projet PREDICT/RDC en collaboration avec l'Institut National des Recherches Biologiques (INRB/RDC). Les travaux à réaliser concernent la recherche en santé publique et écologique et

surveillance des maladies zoonotiques, ainsi que des activités éducatives en République Démocratique du Congo.

Une mission de terrain conjointe CSB-INRB a été effectuée en 2014 à Buta. Cette mission a consisté en la récolte des échantillons sur les rongeurs, animaux sauvages et chauve-souris pour la surveillance des zoonoses en RDC.

➤ décembre 2014, le CSB & l'Université de Liège et de Namur, **l'expédition « TransCongo » de Kisangani à Kinshasa.**

Cette expédition consistait à prélever les échantillons des **eaux du fleuve Congo** et de ses **affluents** (Tshopo, Lindi, Aliwa, Aruwimi, Ikelemba, Itimbiri, Kwa, Lefini, Lomami, Lulonga, Oubangui, Ruki, Sangha et Tumba) pendant une période d'un **mois; des poissons pêchés** tout au long du parcours. Tous les matériels gardés à l'Université de Liège pour des analyses de laboratoire.

➤ CSB a participé à deux missions conjointes CSB-INRB-CDC/Atlanta. Ce projet était financé par « Technical Support Corps » dans le cadre de « **Global Disease Detection Program/CDC** pour mener des recherches sur la **transmission de la rage canine par les animaux sauvages et domestiques**, notamment les chauve-souris et les chiens.

➤ Le CSB a activement participé à la réalisation du Projet **COBAFISH (Congo Basin : From Carbon to Fishes)** et **COBIMFO (Congo Basin Intergrated Monitoring for Forest carbon mitigation)** en 2013 et 2014 en collaboration avec l'Institut Royal des Sciences

Naturelles de Belgique, l'Université de Liège, l'Université d'Anvers . Deux fois par mois, CSB et l'IRSNB échantillonnent les eaux du fleuve Congo et Tshopo

•



Sortie Rubi -Télé



Sortie Djabir



R.F.Yoko



Sortie Baliko



Merci

« Sauvegarder la biodiversité et ses écosystèmes, c'est le meilleur des choix »

